

# 福岡国際ホール利用申込書

受付担当

行

年 月 日

会社・団体名						
住所	〒					
連絡先	TEL ( )	FAX ( )		E-mail		
担当者 <small>フルネームでご記入ください</small>	部 課 / フリガナ				様 (印)	
利用日	年 月 日 ( ) ~		月 日 ( )		日間	
室名・人数・用途 利用時間  <small>※用途…会議・講演会・パーティー・展示会など</small>	①	室名・人数 約 名	用途	準備・設営 : ~ :	本番 : ~ :	撤収・撤去 : ~ :
	②	室名・人数 約 名	用途	準備・設営 : ~ :	本番 : ~ :	撤収・撤去 : ~ :
	③	室名・人数 約 名	用途	準備・設営 : ~ :	本番 : ~ :	撤収・撤去 : ~ :
	④	室名・人数 約 名	用途	準備・設営 : ~ :	本番 : ~ :	撤収・撤去 : ~ :
	⑤	室名・人数 約 名	用途	準備・設営 : ~ :	本番 : ~ :	撤収・撤去 : ~ :
会場形式 <small>※丸で囲んで下さい ※部屋前・案内板に表示する タイトルになります。</small>	①の会場      スクール形式      シアター形式      口の字      立食パーティー      着席パーティー      その他					
	会合(宴席)名:      受付      要      不要					
	②の会場      スクール形式      シアター形式      口の字      立食パーティー      着席パーティー      その他					
	会合(宴席)名:      受付      要      不要					
	③の会場      スクール形式      シアター形式      口の字      立食パーティー      着席パーティー      その他					
会合(宴席)名:      受付      要      不要						
④の会場      スクール形式      シアター形式      口の字      立食パーティー      着席パーティー      その他						
会合(宴席)名:      受付      要      不要						
ご飲食の有無 <small>※持込みは原則としてお断り しております。</small>	お食事		有	無		
	お飲物		有	無		
必要な備品・機材類 <small>※マイク・プロジェクター ホワイトボードなど</small>						
お支払い方法  請求書宛名 <small>※丸で囲んでください</small>	当日お支払い		お振込み ( 月 日頃を予定)			
	御社名	団体名	会合名	その他 ( )		
<small>※カードのお支払いは取り扱いをしております。後日お振込みの場合は催し終了後3カ月以内でお願い致します。</small>						
見積書	要 (見積書宛名: )				不要	
その他 <small>ご要望等をご記入ください</small>						

※チラシや催し内容がわかるものがあれば申込書に添付をお願い致します。  
※使用規定を必ずお読みください。(申込書ご提出と同時にご了承済みと致します。)

**FAX:092(712)8176**